

УТВЕРЖДАЮ

Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И.Залалов

« » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам,
в том числе ускоренного обучения,
в пределах осваиваемой образовательной программы**

СМК-ОД-22-2023.2

РАЗРАБОТАНО

Должность

Заместитель директора
по учебной работе

Фамилия И.О.

Соколова Э.Р.

Подпись

Дата

27.12

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела АК и РПО

Русских Е.П.

27.12.23

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Протокол № 3

Педагогический Совет

от

« 27 » декабрь

20

 23 г.

Казань
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (далее именуется - Положение) устанавливает порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное в государственного автономного профессионального образовательного учреждения Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Дементьева (далее – Колледж).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок реализации права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся, к которым относятся:

- студенты, лица осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена);
- обучающиеся, лица осваивающие программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), не имеющих основного общего образования и не достигшие двадцати трех лет;

- слушатели, лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.
- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (приложение 3).
- индивидуальный учебный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности.

4. Ускоренная образовательная программа – программа, осваиваемая обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы. Установленным рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1 Индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

2.2 Индивидуальный учебный план по программе профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3 Индивидуальный учебный план реализуемой дополнительной профессиональной программы разрабатывается с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям. Профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.4 При получении образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.5 Срок обучения по индивидуальным учебным планам для конкретной профессии (специальности) определяется в соответствии с рабочим учебным планом по профессии (специальности). При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования рекомендуемое уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

2.6 Индивидуальный учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.7 Образовательная программа включает в себя индивидуальный учебный план, календарный учебный график. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. При реализации индивидуального учебного плана Колледж самостоятельно определяет наличие и содержание документов, входящих в образовательную программу.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по образовательной программе.

3.2 Решение об обучении по индивидуальному учебному плану может быть принято обучающимся в процессе освоения образовательной программы.

3.3 Обучение по индивидуальному плану может быть представлено:

- обучающимся, имеющим среднее профессиональное образование (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) или высшее образование;
- обучающимся, восстановившимся для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;
- обучающимся, переведенным с одной образовательной программы на другую, при переводе с одной формы обучения на другую;
- обучающимся, переведенным из другого образовательного учреждения или зачисленным на основании справки о периоде обучения, при наличии разницы в образовательных программах;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;
- обучающимся – спортсменам, участникам творческих коллективов, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- обучающимся, в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

3.4 Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план оформляется приказом директора Колледжа по представлению заведующего отделения, согласования с заместителем директора по учебной работе на основании личного

заявления обучающегося, в котором обучающийся указывает основания перевода на индивидуальный учебный план (приложение 1).

3.5 К заявлению обучающийся (законный представитель обучающегося) прикладывает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

3.6 Решение о возможности обучения обучающегося по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования принимается Колледжем на основе перезачета и или переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, изученных в процессе предшествующего обучения, и этапов учебной и производственной практики, пройденных в процессе предшествующего обучения.

3.7 Порядок перезачета и переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей регламентируется Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Деметьева».

3.8 Индивидуальный учебный план согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа (приложение 2). Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй – хранится в учебной части, третий вместе с заявлением и необходимыми документами (справками) – в личном деле обучающегося.

3.9 Заместителем директора по учебной работе ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, специальность, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план, № приказа и т.п.

3.10 На основании индивидуального учебного плана заведующим отделением разрабатываются индивидуальный календарный учебный график, а также зачётно-экзаменационный лист индивидуальной сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, которые утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до обучающегося (приложение 4, 5).

3.11 По согласованию с обучающимся формируется система групповых и индивидуальных консультаций, график посещения уроков, практических занятий, лабораторных занятий, учебной практики и производственной практики, а также выполнения контрольных и курсовых работ, самостоятельной работы. Устанавливаются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации в рамках освоения образовательной программы. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся устанавливается индивидуальным учебным планом. Составляется расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающегося время.

3.12 При реализации индивидуального учебного плана Колледж самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.13 В целях учета результатов образовательного процесса, обучающегося ведется журнал учебных занятий и внутренний документооборот.

3.14 Учебные предметы (дисциплины, модули, учебные курсы), освоенные в процессе обучения, отмечаются в зачетной книжке обучающегося.

3.15 При реализации образовательных программ Колледж обеспечивает обучающегося программой учебного предмета (дисциплины, модуля, учебного курса), методическими рекомендациями по изучению учебного предмета, образовательными ресурсами, обеспечивающими все виды работы в соответствии с программой учебного предмета, в том числе электронными образовательными ресурсами.

3.16 При реализации профессиональной образовательной программы в соответствии с индивидуальным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.17 По окончании освоения учебного предмета (дисциплины, модуля, учебного курса), обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

3.18 К Государственной итоговой аттестации допускается обучающейся, не имеющей академической задолженности и в полном объеме выполнившей индивидуальный учебный план.

3.19 Обучающемуся, успешно прошедшему Государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

3.20 Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы. Обучающейся, имеющей задолженности и не ликвидировавшей их в установленные сроки, отчисляется из Колледжа в соответствии с Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Дементьева».

3.21 Если обучающийся по индивидуальному учебному плану, не может продолжить обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения (при наличии в Колледже такого варианта реализации образовательной программы).

3.22 При переводе на индивидуальный учебный план обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг заключаются новые договоры об их обучении в Колледже на новых условиях.

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план

Директору ГАПОУ
«КАТКим. П.В.Дементьева»
_____ (Ф.И.О.)
от студента _____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с _____ семестра 201_ /201_ учебного года для продолжения обучения по программе среднего профессионального образования по специальности _____ в связи с

Дата « _____ »
_____ 201_ г.
_____ (Ф.И.
О.)
(подпись)

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство о переводе на индивидуальный учебный план):

1. Диплом о среднем профессиональном образовании или высшем образовании;
2. Справка о периоде обучения;
3. Медицинская справка (лист нетрудоспособности);
4. Заключение ВТЭК;
5. Ходатайство спортивных организаций и (или) других организаций с приложением графиков спортивной подготовки и выступлений;
6. Копия свидетельства о рождении ребенка.
7. Другое

Согласовано:

_____ Заместитель
директора УР

_____ Дата « _____ » _____ 20__ г.ю

Форма приказа для перевода на индивидуальный учебный план

Об утверждении индивидуального
учебного плана _____ (Ф.И.О.)

На основании личного заявления, документов о предшествующем уровне образования (*и пр.*), представленных студентом _____ курса, обучающимся по _____ форме обучения по программе среднего профессионального образования по специальности _____ со сроком обучения _____

(Ф.И.О.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____ (Ф.И.О.) на обучение по индивидуальному учебному плану с «____» _____ 201__ г.
2. Прилагаемый индивидуальный учебный план студента утвердить.
3. Считать _____ (Ф.И.О.) выполнившим учебный план _____ курса по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:
 - 1) _____
(дисциплина, МДК) _____ (объем аудиторной нагрузки)
(оценка)
 - 2) _____
(дисциплина, МДК) _____ (объем аудиторной нагрузки)
(оценка)
4. Студенту _____ (Ф.И.О.) пройти переаттестацию по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:
 - 1) _____
(дисциплина, МДК) _____ (объем аудиторной нагрузки)
(оценка)
 - 2) _____
(дисциплина, МДК) _____ (объем аудиторной нагрузки)
(оценка)
5. Заместителю директора по учебной работе и заведующему отделением _____ (Ф.И.О.):
 - 1) Зарегистрировать индивидуальный учебный план студента _____ (Ф.И.О.) в журнале регистрации индивидуальных планов обучения;
 - 2) Составить индивидуальный календарный график.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на _____ (Ф.И.О.).

Директор ГАПОУ

«КАТК им.П.В.Дементьева»

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

С приказом ознакомлены:

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР
_____ (ФИО)

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГАПОУ «КАТК им.П.В.Дементьева»
№ _____ от _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ГАПОУ «КАТК им.П.В.Дементьева»

по программе среднего профессионального образования
(программе подготовки специалистов среднего звена)

по специальности _____

по программе углубленной /базовой подготовки
студента _____ (Ф.И.О.)

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Нормативный срок обучения: _____

Сокращенный срок обучения: _____

Профиль получаемого профессионального образования: _____

Форма индивидуального календарного учебного графика

ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Дементьева»
Индивидуальный календарный учебный график

студента _____ (Ф.И.О.) _____ группы
специальности _____

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики учебного плана изучаются студентом в соответствии с индивидуальным учебным планом, утвержденным приказом ГАПОУ «КАТК им.П.В.Дементьева» от _____ № _____, регистрационный № _____ в журнале регистрации индивидуальных планов обучения.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка (час.)			Ф.И.О. преподавателя	Форма промежуточной аттестации	Дата промежуточной аттестации
		максимальная	самостоятельная	аудиторная			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
ОГСЭ.01							
ОГСЭ.02							
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл						
ЕН.01							
ЕН.02							
П.00	Профессиональный цикл						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины						
ОП.01							
ОП.02							
ПМ.00	Профессиональные модули						
ПМ.01							
МДК.01.01							
МДК.01.02							
УП.01							
ПП.01							
ПМ.02							
МДК.02.01							
МДК.02.02							
УП.02							
И т.д.							

С индивидуальным календарным учебным графиком Ознакомлен, согласен _____

Ф.И.О. (подпись студента)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5

**Зачётно - экзаменационный лист
индивидуальной сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов**

обучающийся _____

Ф.И.О. обучающегося

Курс _____ группа _____ специальность _____

Экзамены

Индекс	Учебная дисциплина (темы, разделы), МДК	Срок выполнения	Форма отчетности	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Дифференцированные зачеты

Индекс	Учебная дисциплина (темы, разделы), МДК, учебная практика, производственная практика	Срок выполнения	Форма отчетности	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Зачеты

Индекс	Учебная дисциплина (темы, разделы), МДК	Срок выполнения	Форма отчетности	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Экзамены квалификационные

Индекс	Профессиональный модуль	Срок выполнения	Форма отчетности	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Заведующий отделением _____ /Ф.И.О./

Заместитель директора по УР _____ /Ф.И.О./

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

